

NABÓR NA STANOWISKO INTENDENTA W ZESPOLE SZKÓŁ

IM. ADAMA WODZICZKI W MOSINIE UL. TOPOŁOWA 2

Dyrektor Zespołu Szkół im. Adama Wodziczki w Mosinie ogłasza nabór na stanowisko intendenta.

Warunki zatrudnienia:

- Forma zatrudnienia – umowa o pracę
- Wymiar zatrudnienia – pełen etat

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- Posiada wykształcenie średnie, najlepiej o profilu gastronomicznym, w zakresie technologii żywienia,
- Posiada obywatelstwo polskie,
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie ora nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe,
- Nie była karana karą dyscyplinarną ora nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne
- Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna oraz sumienna i dokładna,
- Posiada umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów,
- Wykazuje praktyczną znajomość obsługi komputera.

II. Zakres obowiązków

- prowadzi zaopatrzenie placówki w artykuły żywnościowe zgodnie z obowiązującymi,
- wydaje materiały i artykuły spożywcze na podstawie zapotrzebowania, żywnościowego sporządzonego przez kucharza,
- sporządza raporty żywnościowe,
- uczestniczy w sporządzaniu tygodniowego jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności, i gramatury potraw,
- prowadzenie dokumentacji – kartoteki żywnościowe, raporty obiadowe z rozliczeniem ceny śniadania, obiadu, podwieczorku i kolacji,
- prowadzenie inwentaryzacji stanów magazynowych,
- wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych sytuacją organizacyjną i funkcjonowaniem jednostki oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora,

III. Wymagane dokumenty

- List motywacyjny, CV (opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata)
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik Nr 1)
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem”)
- Oświadczenie o: (załącznik Nr 2)

IV. Miejsce i termin składania dokumentów

Oferty należy składać w dziale kadr Zespołu Szkół im. Adama Wodziejki w Mosinie, lub przesłać na adres jednostki w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta” w terminie do dnia 28 lipca 2025r. do godz. 12.00 na adres:

Zespół Szkół im. Adama Wodziejki w Mosinie ul. Topolowa 2, 62-050 Mosina

Informacje związane z naborem udzielane są w dniach i godzinach pracy działu kadr (od godz. 8.00 do 15.00) lub pod numerem telefonu: 61 8132 922

Oferty, które nie będą składane w zamkniętych kopertach zaadresowanych na jednostkę z dopiskiem o treści określonej w ogłoszeniu o naborze lub oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych będą przechowywane w aktach sprawy.

Inne informacje:

Procedura naboru na stanowisko urzędnicze jest dwuetapowa i obejmuje:

I etap – kwalifikacja formalna – badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych.

Do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie.

II etap – kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Zespołu Szkół im. Adama Wodziejki w Mosinie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie podana Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. Adama Wodziejki w Mosinie oraz na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.

Dokumenty złożone i nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone