

Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie - INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie
1.2	siedzibę jednostki
	62-050 Mosina ul. Topolowa 2
1.3	adres jednostki
	62-050 Mosina ul. Topolowa 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	REGON 000193559 8560Z – działalność wspomagająca edukację 8022G - działalność edukacyjna zespołów szkół w zakresie szkolnictwa zawodowego i technicznego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01-01-2024 do 31-12-2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Dyrektor Zespołu Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie stosuje zasady (politykę) rachunkowości wprowadzoną Zarządzeniem Nr 10/2022 z dnia 30 grudnia 2022 roku, które nie wykraczają poza zasady określone w art. 4-8 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości W oparciu o przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r. z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z dnia 24.11.2016 r., poz. 1888, z późn. zm.) ustala się kwotę: 1) 10.000 złotych jako stanowiącą podstawę zaliczania majątku Zespołu Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie do środków trwałych, 2) 500,00 – 9.999,99 złotych jako stanowiącą podstawę do zaliczania majątku do pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, przy czym środki te umarzane są w 100% w momencie zakupu, 3) Zakup drobnego sprzętu, ze względu na fakt, że jego wartość nie wywiera istotnego wpływu na realizację obowiązku rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Zespołu Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie ustala się uznawać w koszty, zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.). W Zespole Szkół im. Adama Wodźniczki w Mosinie przyjęto metodę amortyzacji liniową dla wszystkich środków trwałych. Zapasy stanowią artykuły spożywcze. Nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco w ilościach dostosowanych do potrzeb jednostki i wydawanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości i materiałów do napraw i bieżących remontów pomieszczeń w szkole i internacie. Materiały te zaliczane są w koszty pod datą zakupu. Nie rozlicza się kosztów w czasie ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach.

5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik – Tabela nr 1, Tabela nr 1A, Tabela nr 2, Tabela 2A
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

[illegible]

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
	L.p.	Wyszczególnienie	Charakter zdarzenia	Kwota zdarzenia
	I	Przychody o charakterze nadzwyczajnym		
	1			
		Razem		
	II	Koszty o charakterze nadzwyczajnym		
	1			
		Razem		
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych			
	nie dotyczy			
2.5.	inne informacje			
	brak			
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki			

Mosina 31 marca 2025r.

Hanna Łukowiak

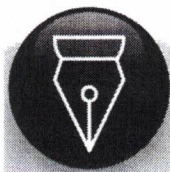
Paweł Zawieja

Główny Księgowy

Dyrektor Zespołu Szkół

/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/

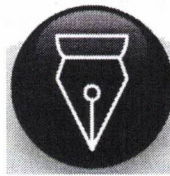
/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/



Signed by /
Podpisano przez:

Hanna Danuta
Łukowiak

Date / Data: 2025-
03-31 09:06



Signed by /
Podpisano przez:

Paweł Jacek Zawieja

Date / Data: 2025-
03-31 09:07

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

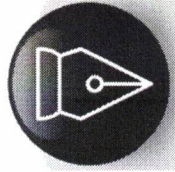
1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (stan na 1 stycznia)	Zwiększenia			Zmniejszenia				Wartość początkowa (stan na 31 grudnia)
			Nabycie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Zbycie	Likwidacja	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	146 396,85	700,00			700,00	-		-	147 096,85
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne									
I.	Razem wartości niematerial- ne i prawne	146 396,85	700,00	-	-	700,00	-	-	-	147 096,85
2.1.	Grunty	107 182,00								107 182,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wiecz. Innym podmiotom									-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	16 518 152,30	-							16 518 152,30
2.3.	Środki transportu									-
2.4.	Inne środki trwałe	2 959 230,22	167 492,57			167 492,57			-	3 126 722,79
2.	Razem środki trwałe	19 584 564,52	167 492,57	-	-	167 492,57	-	-	-	19 752 057,09
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)									-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)									-
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	19 584 564,52	167 492,57	-	-	167 492,57	-	-	-	19 752 057,09

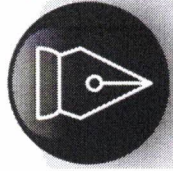
W tabeli zaprezentowano dane ze wszystkich kont obejmujących ŚT (011, 013, 014) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie.

Signed by /
Podpisano przez:
Paweł Jacek Zawieja
Date / Data: 2025-
03-31 10:26



Paweł Zawieja
Dyrektor Zespołu Szkół
/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem
elektronicznym/

Signed by /
Podpisano przez:
Hanna Danuta
Łukowiak
Date / Data: 2025-
03-31 10:23



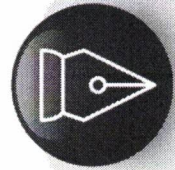
Hanna Łukowiak
Główny Księgowy
/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem
elektronicznym/

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych otrzymanych od Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

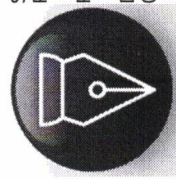
Tabela nr 1 A

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość-początkowa (stan na 1 stycznia)	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa (stan na 31 grudnia)
			Nabycie	Przebieżenie wewnętrzne	Aktualizacja	Razem zwiększenia	Zbycie	likwidacja	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych					-					-
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					-					-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne		-			-				-	-
2.1.	Grunty					-					-
2.1.1.	Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wiecz. Innym podmiotom					-					-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		-			-					-
2.3.	Środki transportu					-					-
2.4.	Inne środki trwałe					-					-
2.	Razem środki trwałe		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					-					-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					-					-
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Signed by /
Podpisano przez:
Hanna Danuta Łukowiak
Date / Data: 2025-03-31 10:25



Hanna Łukowiak
Główny Księgowy
/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/



Signed by /
Podpisano przez:
Paweł Jacek Zawieja
Date / Data: 2025-03-31 10:27

Paweł Zawieja
Dyrektor Zespołu Szkół
/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego.

Tabela nr 2

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenia – stan na 1 stycznia	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na 31 grudnia
			Amortyzacja za okres sprawozdawczy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Razem zwiększenia	Dotyczące zbytych składników	Dotyczące zlikwidowanych składników	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	146 396,85	700,00			700,00				0,00	147 096,85
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	146 396,85	700,00			700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 096,85
2.1.	Grunt					0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunt					0,00				0,00	0,00
2.2.	Grunt					0,00				0,00	0,00
2.2.1.	Grunt					0,00				0,00	0,00
2.2.	Grunt					0,00				0,00	0,00
2.2.1.	Grunt					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 858 927,69	335 018,70			335 018,70		0,00		0,00	4 193 946,39
2.3.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	2 898 053,42	180 819,50			180 819,50				0,00	3 078 872,92
2.	Razem środki trwałe	6 756 981,11	515 838,20	0,00	0,00	515 838,20	0,00	0,00	0,00	0,00	7 272 819,31
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
III.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	6 756 981,11	515 838,20	0,00	0,00	515 838,20	0,00	0,00	0,00	0,00	7 272 819,31

W tabeli zaprezentowano dane ze wszystkich kont obejmujących S.T (011, 013, 014) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie.

Signed by /
Podpisano przez:
Hanna Danuta Łukowiak
Date / Data: 2025-03-31 10:25

Signed by /
Podpisano przez:
Paweł Jacek Zawieja
Date / Data: 2025-03-31 10:32

Hanna Łukowiak
Główny Księgowy
/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/

Paweł Zawieja
Dyrektor Zespołu Szkół
/dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego otrzymanych od Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

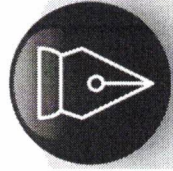
Tabela nr 2A

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenia – stan na 1 stycznia	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na 31 grudnia
			Amortyzacja za okres sprawozdawczy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Razem zwiększenia	Dotycające zbitych składników	Dotycające zlikwidowanych składników	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych					-					-
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					-					-
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Grunty					-					-
2.1.1.	Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					-					-
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					-					-
2.2.	zwiększenie wartości środka trwałego przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu					-					-
2.3.	Środki transportu					-					-
2.3.	nieodpłatnie otrzymany środek transportu ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu	-				-					-
2.4.	Inne środki trwałe					-					-
2.	Razem środki trwałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					-					-
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					-					-
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

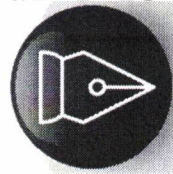
Signed by /
Podpisano przez:

Hanna Danuta
Łukowiak

Date / Data: 2025-
03-31 10:25



Hanna Łukowiak
Główny Księgowy
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/



Signed by /
Podpisano przez:

Paweł Jacek Zawieja

Date / Data: 2025-
03-31 10:27

Paweł Zawieja
Dyrektor Zespołu Szkół
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/